

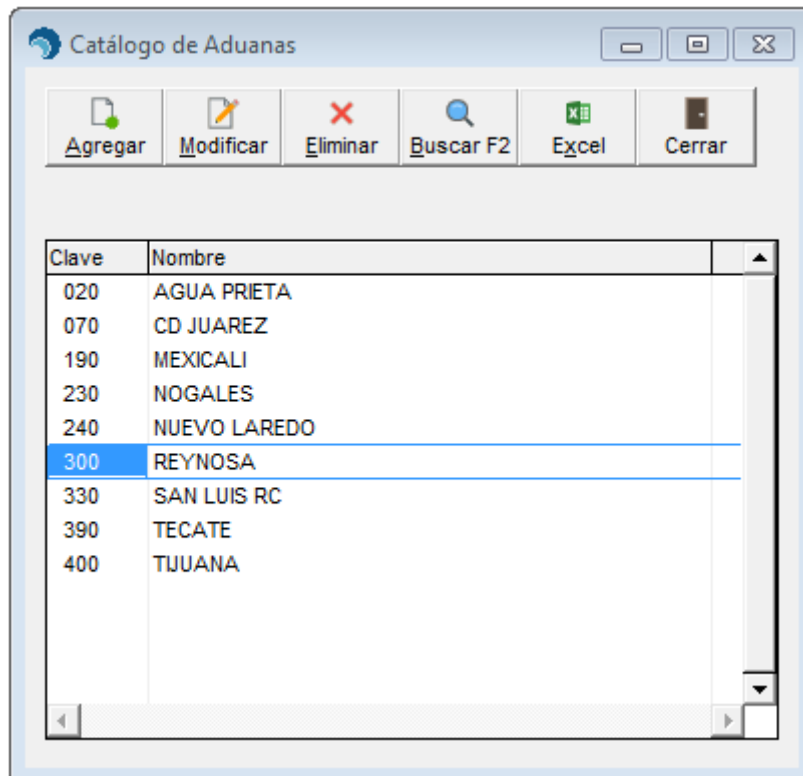
Contabilidad / Aduanas

El catálogo de aduanas le permite definir las aduanas usadas en sus importaciones.

Para acceder el catálogo vaya al menú de:

Contabilidad / SHCP-SAT / Aduanas.

Se presentará la siguiente ventana:



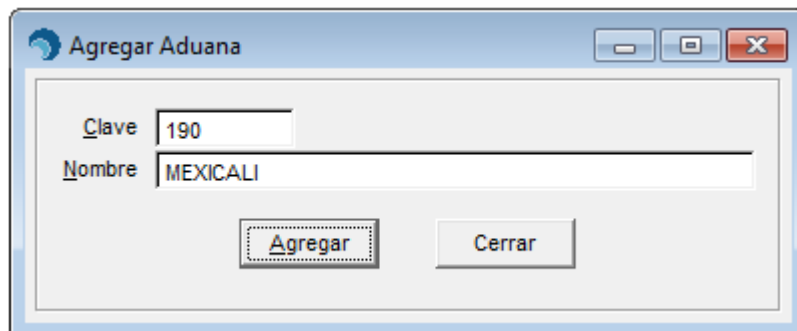
Agregar Aduana

Antes de agregar una aduana nueva, es **MUY IMPORTANTE** que investigue cual es la clave que el SAT asignó a su aduana, normalmente está clave aparece en el pedimento de importación.

Para agregar una aduana realice lo siguientes pasos:

1. En el menú seleccionar la opción de: **Contabilidad / SHCP-SAT / Aduanas.**
2. Revise que la aduana no aparece en el catálogo.
3. Haga clic en el botón de **[Agregar]**
4. Escriba la clave asignada por el SAT a la aduana.
5. Escriba el nombre de la aduana.
6. Haga clic en el botón de **[Agregar]**

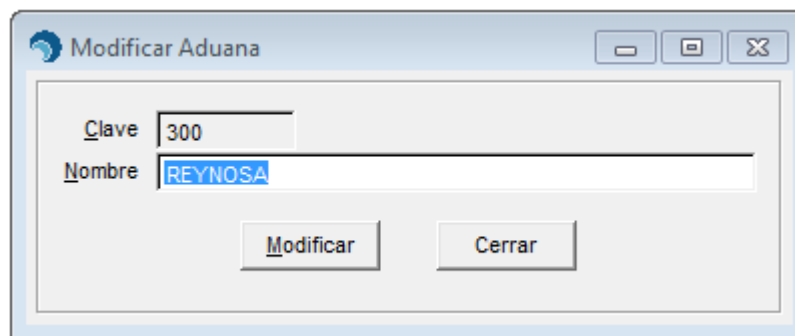
7. El sistema agregará la aduana a la lista de aduanas y regresará a la ventana de "Catálogo de Aduanas"



Modificar Aduana

Para modificar una aduana realice lo siguientes pasos:

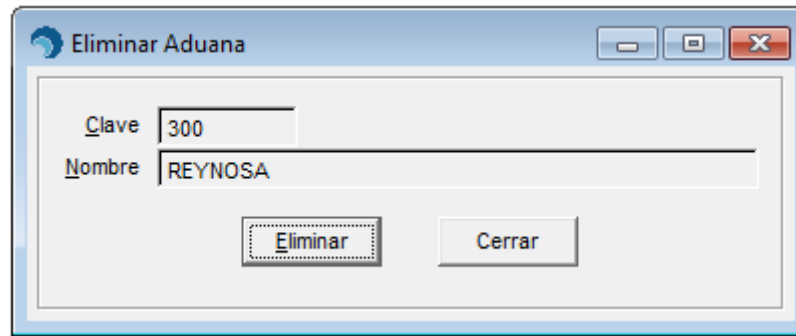
1. En el menú seleccionar la opción de: **Contabilidad / SHCP-SAT / Aduanas**.
2. Seleccione el registro que desea modificar y de clic en **[Modificar]**
3. Ingrese los cambios (solo puede modificar el nombre de la Aduana)
4. Haga clic en el botón de **[Modificar]**
5. Listo, los cambios fueron guardados.



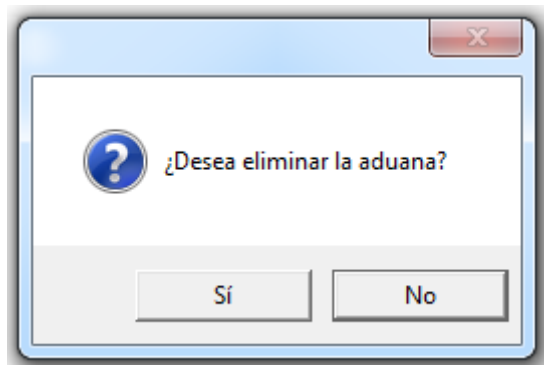
Eliminar Aduana

Para eliminar una aduana realice lo siguientes pasos:

1. En el menú seleccionar la opción de: **Contabilidad / SHCP-SAT / Aduanas**.
2. Seleccione el registro que desea eliminar y de clic en **[Eliminar]**
3. Confirme es el registro correcto y de clic en **[Eliminar]**



4. Confirme la acción dando clic en Si



5. Listo, la aduana ha sido eliminada.

NOTA: Como cualquier registro en SAIT no se recomienda eliminarlo si ya hemos realizado movimientos con ese registro.